



**Министерство  
демографии и развития человеческого капитала  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

02.06.2026

№ 339-102/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Методических  
рекомендаций по проведению  
самообследования и подготовке декларации  
соблюдения обязательных требований  
в области квотирования рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов  
в Нижегородской области**

В соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 966 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Нижегородской области (далее – Методические рекомендации).

2. Признать утратившим силу приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 19 декабря 2024 г. № 523-280/24П/од «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.О.Пантюхин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
демографии и развития  
человеческого капитала  
Нижегородской области  
от 02.06.2026 № 339-102/26П/од

**Методические рекомендации  
по проведению самообследования и подготовке декларации  
соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов в Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования для добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – соответственно Методические рекомендации, государственный контроль).

1.2. Процедуру самообследования контролируруемыми лицами регулируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 966 «О региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

1.3. На уровне контролируемого лица процедура проведения самообследования может дополнительно определяться соответствующими внутренними актами контролируемого лица, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации.

**2. Проведение самообследования**

2.1. Самообследование контролируемых лиц осуществляется в автоматизированном режиме посредством применения сервиса «Электронный инспектор», размещенного по адресу: [самопроверка.рф](http://самопроверка.рф).

2.2. Прохождение самообследования состоит в последовательных ответах на вопросы анонимного интерактивного проверочного сценария, построенного на основе требований законодательства, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля. Ответы на вопросы свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.

2.3. Интерактивный проверочный сценарий можно выбрать (найти) двумя способами:

на главной странице сервиса «Электронный инспектор» из полного списка сценариев;

с помощью строки поиска сервера, указав часть слова или словосочетания - сервис найдет подходящие проверочные сценарии.

2.4. В рамках государственного контроля контролируемое лицо может пройти самообследование по интерактивному проверочному сценарию: «Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

2.5. По завершении самообследования (ответа на все вопросы интерактивного проверочного сценария) сервис автоматически проанализирует ответы контролируемого лица и оценит соблюдение обязательных требований:

сформирует список несоответствий законодательству (несоблюдения обязательных требований) с указанием нарушаемого нормативного акта и возможной ответственности (суммы штрафа) в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

либо сформирует сообщение о том, что самообследование (самопроверка) успешно пройдено, т.е. контролируемое лицо осуществляет деятельность в четком соответствии с требованиями законодательства.

2.6. При выявлении с помощью сервиса фактов несоблюдения обязательных требований контролируемому лицу следует принять необходимые меры по приведению осуществляемой хозяйственной деятельности в соответствие с требованиями законодательства.

2.7. В случае успешного прохождения самообследования, подтвержденного сервисом, контролируемые лица при помощи сервиса вправе сформировать декларацию соблюдения обязательных требований.

2.8. Самообследование может проводиться неограниченное количество раз.

2.9. Контролируемым лицам рекомендуется проводить его на регулярной основе для подтверждения соответствия обязательным требованиям (в случае изменения законодательства) и исправления выявленных несоответствий. Частота проведения самообследований определяется контролируемым лицом.

### **3. Оформление декларации соблюдения обязательных требований и ее регистрация в министерстве демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области**

3.1. В случае принятия контролируемым лицом решения об оформлении декларации соблюдения требований, она формируется при помощи сервиса «Электронный инспектор» следующим образом:

необходимо успешно ответить на все вопросы проверочного сценария;

нажать кнопку «Завершить и получить рекомендации»;

на открывшейся странице нажать кнопку «Получить декларацию»;

в открывшихся полях заполнить данные об организации: наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя;

нажать кнопку «Получить декларацию».

После этого соответствующая запись появится в реестре деклараций на сайте самопроверка.рф и декларация автоматически загрузится на компьютер.

3.2. Декларация соблюдения обязательных требований содержит в себе следующие сведения:

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;

ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;

информация об объекте самообследования (контроля) (под объектом контроля понимается деятельность, результат деятельности или производственный объект);

адрес фактического осуществления деятельности или производственного объекта в отношении которого осуществлялось самообследование;

срок действия декларации;

дата и порядковый номер регистрации декларации;

QR код, содержащий сведения о регистрации декларации в реестре деклараций.

3.3. Регистрация декларации осуществляется посредством автоматического внесения сведений о декларации в реестр деклараций в сервисе «Электронный инспектор», при этом дата регистрации и регистрационный номер формируются также автоматически.

3.4. Реестр деклараций содержит следующие сведения:

сведения, указанные в пункте 3.2 настоящих Методических рекомендаций;

дата внесения изменений в декларацию;

отметка об аннулировании декларации.

3.5. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган – министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее – Министерство), который размещает ее на своем официальном сайте в сети «Интернет». Также контрольный (надзорный) орган вправе скачать декларацию из реестра деклараций для размещения на своем сайте в сети «Интернет» либо сделать ссылку на реестр деклараций, размещенный в сервисе «Электронный инспектор».

3.6. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

3.7. Срок действия декларации составляет один год с момента регистрации декларации Министерством.

3.8. В случае изменения сведений о контролируемом лице, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений, путем внесения соответствующих сведений в декларацию в личном кабинете контролируемого лица в сервисе «Электронный инспектор».

3.9. Уточненные сведения автоматически отображаются в реестре деклараций.

#### **4. Аннулирование декларации соблюдения обязательных требований**

4.1. Декларация соблюдения обязательных требований аннулируется в случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены:

нарушения обязательных требований;

факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании.

4.2. О выявлении вышеуказанных фактов должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного надзора, направляет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, мотивированное представление должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного представления, принимает решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований.

4.4. Решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований должно содержать следующие сведения:

наименование и местонахождение контролируемого лица;

вид и дата контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в отношении контролируемого лица;

дата, номер регистрации и срок действия декларации соблюдения обязательных требований;

выявленные нарушения обязательных требований и (или) факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании;

резольютивная часть решения.

4.5. Решение об аннулировании декларации направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения способами, позволяющими установить факт надлежащего его получения контролируемым лицом.

4.6. Информация об аннулировании декларации указывается в реестре деклараций в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об аннулировании путем внесения соответствующей записи в реестр деклараций в личном кабинете Министерства.

4.7. Принятие новой декларации по результатам самообследования взамен аннулированной возможно не ранее чем через 1 год после принятия решения об аннулировании ранее выданной декларации.